

SPORTELLLO TELEMATICO

DELL'AUTOMOBILISTA

Schede Tecniche

A cura Direzione Centrale Servizi Delegati

Settembre 2001

PREMESSA

Le presenti schede tecniche costituiscono gli allegati alla circolare relativa alla attuazione dello Sportello Telematico dell'Automobilista presso le Regioni/province Autonome del II° lotto di attivazione.

Cordiali saluti

Per la DIREZIONE
(Giorgio Brandi)

ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO
Scelta del Sistema Informativo
attraverso cui effettuare il collegamento unico.

Alla Direzione Centrale
Servizi Delegati (DSD)
Via Fiume delle Perle 24
00144 Roma RM

(Fax n. 06/5296649
Fax n. 06/52200838)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il ___/___/_____ e residente in _____ Via _____
CAP _____, in qualità di _____
della Impresa di Consulenza/Delegazione ACI _____ codice
agenzia _____ con sede in _____, Provincia di _____
Via _____ n° _____, CAP _____, con la presente
richiede l'attivazione delle procedure per lo Sportello Telematico dell'Automobilista
venga operata, così come previsto all'art.2, comma 3 del DPR 358/20000, mediante l'unico
collegamento di seguito prescelto:

con il Sistema Informativo dell'ACI

con il CED del Ministero dei Trasporti e della Navigazione

Data _____

Firma

AVVERTENZA

Il compact disc presente all'interno di questo plico contiene un prodotto software - denominato *Glink*, in una versione diversa, per vincolo tecnico imposto dal DTT, da quella eventualmente già in dotazione - , da installare sulle postazioni di lavoro utilizzate per l'espletamento telematico delle pratiche automobilistiche. Eseguendo tale installazione, sarà possibile collegarsi, tramite la rete telematica messa a disposizione dall'Automobile Club d'Italia, con il Sistema Informativo del Dipartimento dei Trasporti Terrestri (DTT), per eseguire le formalità di competenza M.C.T.C..

Questa innovazione rappresenta il primo *step* per la realizzazione del cosiddetto "collegamento unico": in questa prima fase, infatti, mediante il suddetto prodotto software si potrà utilizzare un'unica rete telematica (in questo caso, quella A.C.I.) per collegarsi con i Sistemi Informativi di entrambe le Pubbliche Amministrazioni ed inviare a ciascuna di esse i dati necessari per l'espletamento delle formalità di rispettiva competenza. Lo svolgimento di questo *step* è, pertanto, propedeutico alla successiva fase di integrazione tra le procedure A.C.I. e quelle D.T.T.: infatti, nel corso del prossimo mese di settembre sarà rilasciato il pacchetto applicativo definitivo, mediante il quale gli utenti connessi al *dominio* A.C.I. potranno effettuare un'unica imputazione di dati, che in maniera automatica verranno indirizzati alle Amministrazioni di competenza.

In allegato al suddetto compact disk, è anche presente una **scheda tecnica** contenente le istruzioni per effettuare l'installazione del prodotto *GLink* e per eseguire la relativa configurazione dell'emulatore. Per effettuare tale ultima operazione è, peraltro, necessario conoscere due parametri tecnici (relativi alla "Mailbox extension" e al "Printer Connection name") che devono essere direttamente forniti dal D.T.T. in quanto variano da un utente all'altro. A tal proposito, quindi, si invitano i punti di servizio a contattare direttamente il Centro Elaborazione Dati del D.T.T. (**n. telefonici 06/41585827 oppure 06/41585110**) per farsi comunicare tali dati tecnici necessari per una corretta installazione del prodotto *GLink*.

Nell'espletamento di tale attività d'installazione, codesti punti di servizio potranno rivolgersi alla **struttura di Help Desk A.C.I.** per richiedere assistenza: a tale struttura sarà, quindi, possibile rivolgersi per tutte le problematiche di tipo tecnico legate alla configurazione del prodotto *GLink*. **Il numero telefonico cui fare riferimento è il Numero Verde 800.999.094 in funzione dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 20,00.**

IMPORTANTE: Una volta installato il CD in oggetto si prega di volerlo custodire con cura per eventuali, possibili reinstallazioni in parola.

N.B.: Per eventuali ulteriori informazioni si prega di richiedere all'Ufficio Provinciale del PRA, territorialmente competente, la lettera circolare inerente la spedizione in parola.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Direzione Centrale Servizi Delegati