

*MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
Direzione generale per la motorizzazione
Centro Elaborazione Dati - Divisione 7*

Prot. n. RU 28510 - File avviso n. 12/2019
Roma, 17 settembre 2019

OGGETTO: Modalità di richiesta della FDR per le operazioni su documento unico

Si comunica che dal 23 settembre p.v. le nuove procedure per la gestione del documento unico potranno essere utilizzate dalle agenzie su tutto il territorio nazionale su base volontaria.

Gli operatori degli UMC, che devono usare le applicazioni che gestiscono il documento unico per il controllo della documentazione, devono essere abilitati con l'inserimento del profilo aggiuntivo 6108, "funzioni di UMC per documento unico senza inserimento istanza".

Si ricorda che in questa fase l'applicazione non è stata ancora integrata con la procedura informatizzata dei pagamenti, quindi le attestazioni di pagamento (bollettini) devono essere scansionati e poi allegati al fascicolo digitale della pratica.

Si precisa peraltro che per le pratiche lavorate con tale applicazione non deve essere consegnata la documentazione cartacea all'UMC.

L'operatore dell'UMC in fase di verifica della documentazione nel fascicolo di una pratica, inserita da sta privato, deve visualizzare il file con i bollettini e annullare il pagamento (bruciatura del bollettino).

Per quanto riguarda le pratiche inserite dal PRA, il giorno successivo alla presentazione delle pratiche, come d'uso, il cassiere principale procede con il pagamento online delle spettanze DT tramite BPIOL (o bonifico). nulla cambia riguardo alla produzione e all'abbinamento dei bollettini ai fascicoli cartacei. per attestare il versamento delle pratiche digitali, in via transitoria (e fino a quando non sarà disponibile la funzione integrata di pagamento) il PRA allegherà ai fascicoli cartacei (ovvero quelli non ancora gestibili con la nuova procedura) la copia integrale dell'attestazione di pagamento di fine giornata prodotta con bpiol, che riassume tutte le pratiche lavorate, ivi comprese quelli digitali.

Si comunica inoltre che tutti gli umc devono comunicare l'elenco dei nominativi, che devono richiedere la FDR (firma digitale remota), che è necessaria per l'inserimento e la validazione delle istanze relative all'emissione del documento unico.

Nel menu utility - sezione tipologiche, corrispondente al link <https://www.ilportaledellautomobilista.it/tipolog/docu/> è possibile scaricare il file "richiesta FDR per UUTT MCTC" che deve essere compilato con i nominativi e poi inviato al CED all'indirizzo mot7@mit.gov.it

Il personale indicato sarà contattato da ACI per l'assegnazione della firma con modalità che saranno rese note in seguito.

IL DIRETTORE - dott. Massimiliano Zazza