

## **ALCUNE INDICAZIONI DI MASSIMA PER CHI DA OGGI VUOLE APPROCCIARSI MANUALMENTE AL NUOVO PORTALE**

Sull'esperienza fatta dal nostro primo sperimentatore, Vi diamo alcuni piccoli suggerimenti per poter essere operativi, queste indicazioni sono da considerarsi di massima, soprattutto è fondamentale conoscere i procedimenti descritti e le informazioni descritte dai manuali.

Occorre essere in possesso di FDR in capo al titolare e un tablet

Per prima cosa si deve:

- accedere al nuovo portale, usando il browser chrome all'indirizzo <http://www.ilportaledeltrasporto.it/web/ptr> ed inserire le credenziali del Portale Automobilista AG..... e anche il codice capcha (fate diverse prove in quanto al momento non subito acquisisce detto codice) – ricordarsi di non sbagliare però la password oltre le due volte.
- Consultare sempre la sezione manuali in quanto possono esserci dei nuovi aggiornamenti – Vi allegiamo comunque quelli attualmente aggiornati.
- Uno di questi manuali, noterete, riguarda lo scaricamento della APP denominata “Aci-sign” che permetterà di visualizzare e firmare i documenti digitali. Seguire pertanto le istruzioni. Ricordiamo che attualmente è possibile loggarsi con la stessa matricola motorizzazione (AG.....) e la password di default che trovate sul manuale. Alla apertura della APP, dopo aver fatto l'accesso, troverete alcuni documenti “DEMO” sul quale esercitarsi nelle procedure di visualizzazione e firma dei documenti digitali.
- Si dovrà poi procedere partendo per prima cosa dalla gestione atto (come abbiamo sempre detto) nel link di destra e iniziare a prendere confidenza con le maschere dei manuali che si allegano. Per il momento si sono fatte delle sperimentazioni sulle immatricolazioni C01501 e sulle C03305. Ad oggi risultano esserci problemi sull'acquisizione di passaggi di proprietà C03301 o C03305, nel caso in cui siano CDPD digitali materializzati con sistema GAD non si sono riscontrati invece problemi con i CDP cartacei. Tenete presente che i PRA delle Province in cui sono partite le sperimentazioni sono stati avvisati dalla sede centrale di procedere velocemente (anzi con priorità) alla verifica di conformità dell'atto, chiaramente avendo effettuato prima il procedimento di inserimento della pratica ovvero dell'atto in cui il processo alla fine rilascerà una distinta della “scatola” virtuale nel quale andrà a finire l'atto che il sistema invierà al PRA. La stampa della distinta, unitamente all'originale dell'atto, dovrà essere consegnata entro il giorno successivo, appunto, per la verifica di conformità dal PRA.
- Ricordiamo che l'inserimento dell'istanza unificata sarà possibile, al momento, solo nel momento in cui l'atto è ritenuto conforme ed è stato pertanto “consolidato” il fascicolo PRA. Visibile sulla home page della sezione apposita. Successivamente si potrà procedere ad inserire i dati dell'istanza unificata. Anche per questa fase si consiglia caldamente di seguire i manuali.
- Una volta completata e lavorata l'istanza, il sistema permetterà di presentare (ove si volesse) la pratica. A questo punto apparirà una maschera simile a quelle che oggi siamo abituati a vedere nel Portale e si potranno aggiornare gli stati della pratica – accettata- non accettata-modifica.
- A pratica accettata, è possibile completare il fascicolo digitale con il caricamento dei documenti (es. fotocopia libretto ecc. e il caricamento del bollettino - sia postale che da portale). Si terminerà la procedura con la firma dei documenti del fascicolo attraverso dei dati che arriveranno sul tablet (nella stessa posizione dove stavano i documenti Demo che avevamo all'inizio). I fascicoli digitali dovranno essere inviati a partire dalle ore 8.00 del giorno successivo lavorativo (escluso il sabato) sino alle ore 13.00. In fase di inoltro del fascicolo il sistema segnalerà se il medesimo è carente di qualche documento a completamento del fascicolo. Si consiglia di fare questa operazione già alle prime ore della mattina al fine di intervenire nel caso in cui occorresse un intervento da parte dell'agenzia. Ricordiamo che il sistema annulla in automatico le pratiche, nel momento in cui non è stato inviato il fascicolo.