



Unione Nazionale Autoscuole e Studi di Consulenza

PERCORSO FORMATIVO

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA

APPROVATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEL

19 giugno a Bologna e 20 giugno 2010 a Napoli

Sommario

- ART. 1 - Formazione professionale continua**
- ART. 2 - Organizzazione delle iniziative formative**
- ART. 3 - Anno Formativo, Valutazione Percorso Formativo**
- ART. 4 - Anno formativo 2010 (biennio 2009-2010)**
- ART. 5 - Assolvimento percorso formativo 2009/2010**
- ART. 6 - Esonero del Socio dalla partecipazione**

Il Consiglio Nazionale Studi,

considerato

- che tutti gli iscritti all'U.N.A.S.C.A, nel rispetto dei principi sanciti dallo Statuto, dal Regolamento e dal Codice Deontologico, devono partecipare all'attività di formazione per l'aggiornamento permanente delle loro conoscenze professionali;
- che, a tal fine, la Segreteria Nazionale, i Segretari Regionali e le Segreterie Provinciali promuovono tale attività, anche dal punto di vista organizzativo laddove occorra, a beneficio naturalmente di tutti gli iscritti, anche avvalendosi del supporto del Centro Studi "Cesare Ferrari";
- che la "formazione professionale continua" verte sulle materie costituenti oggetto della attività svolta dallo studio di consulenza ed alle funzioni ad esso riconosciute;
- che le attività didattiche dirette alla formazione professionale e all'aggiornamento permanente devono essere finalizzate a migliorare le conoscenze e le capacità degli iscritti.

visto il contenuto

- dell'art.1 comma 1 lettera c) del Codice Deontologico dei Consulenti per la circolazione dei mezzi di trasporto - ex lege 264/91 e successive modificazioni,

approva il seguente

REGOLAMENTO del PERCORSO FORMATIVO 2009/2010:

Articolo 1 - Formazione permanente

Al fine di adempiere all'obbligo del mantenimento e dell'aggiornamento delle proprie conoscenze professionali, ogni iscritto all'UNASCA è tenuto ad aderire al percorso formativo partecipando alle specifiche iniziative in materia.

1. Costituiscono e concorrono alla formazione permanente le seguenti iniziative:

- corsi universitari;
- corsi di aggiornamento professionale;
- seminari/ stage;
- formazione a distanza;
- incontri di studio e di confronto organizzati dalla Segreteria provinciale e/o dal Segretario regionale/interregionale, anche in collaborazione con organismi pubblici o privati, da autorizzare preventivamente inviando alla Segreteria Nazionale la scheda debitamente compilata di cui all'allegato A) e, successivamente, ad incontro avvenuto, rimettendo il rendiconto delle presenze di cui all'allegato B).

Articolo 2 - Organizzazione delle iniziative formative

Sono organizzate di norma con la collaborazione del Centro Studi "Cesare Ferrari".

L'eventuale coinvolgimento di altro Ente o Istituzione, che possa contribuire alla crescita professionale del consulente, deve essere preventivamente comunicato alla sede nazionale.

Il Centro Studi "Cesare Ferrari" gestisce l'iniziativa formativa, di concerto con la Segreteria Nazionale, avvalendosi di strutture e/o mezzi propri e/o, ove necessari, conferendo apposito incarico a soggetti terzi (istituti universitari, enti pubblici o privati ecc...). In questo caso il Centro Studi svolge attività di controllo per il buon esito delle iniziative. Pianifica inoltre l'individuazione delle sedi garantendo che siano ben distribuiti territorialmente per facilitare la partecipazione di tutti i soci, oltre a predisporre il materiale didattico e quanto altro necessario.

Articolo 3 - Anno Formativo, Valutazione Percorso Formativo

L'anno formativo coincide con la scadenza del periodo di tesseramento ovvero il 28 febbraio di ogni anno, così come previsto dall'art. 3.2 dello Statuto e viene assolto partecipando almeno a una o più iniziative previste dall'art.1.

Il periodo di valutazione della formazione continua è invece, l'arco di tempo minimo rispetto al quale la Segreteria Nazionale effettua la verifica dell'adempimento dell'obbligo della formazione continua e ha durata biennale.

L'adesione dell'impresa è garantita dalla partecipazione del titolare, socio, amministratore e/o dall'eventuale dipendente/collaboratore familiare laddove sia specificatamente previsto.

Il Centro Studi "Cesare Ferrari" (o altro ente pubblico/privato ricorrendo il caso), rilascia agli interessati gli attestati di partecipazione agli eventi formativi.

Articolo 4 - Anno formativo 2010 (biennio 2009/2010)

Per l'anno in corso il percorso formativo sarà assolto con la partecipazione di almeno a una o più iniziative previste dall'art. 1.

Articolo 5 - Assolvimento percorsi formativi 2009/2010

La verifica biennale dell'avvenuta partecipazione ai corsi previsti nei percorsi formativi 2009 e 2010 sarà effettuata entro il 28 febbraio 2011, con la scadenza del tesseramento. Saranno in regola tutti i soci 2009/2010 che hanno partecipato ad almeno 3 eventi mentre i nuovi iscritti 2010 lo saranno partecipando ad almeno 1 evento formativo.

Articolo 6 - Esonero dalla partecipazione del Socio

L'iscritto, per impedimento di forza maggiore può essere esentato dagli adempimenti previsti dall'obbligo formativo. Possono configurarsi, quali motivi di impedimento da causa di forza maggiore, ad esempio, la maternità, una grave malattia o altro ancora. La segnalazione dovrà pervenire presso la Sede Nazionale entro e non oltre la fine dell'anno solare e sarà oggetto di valutazione da parte della Segreteria Nazionale.

INCONTRO DI STUDIO

SEGRETERIA PROVINCIALE / REGIONALE

di

Luogo _____

Data e ora _____

Argomento/i _____

Docente/i _____

Nome e firma del responsabile
